

**9/12/2015-ന് എസ്.എൽ.എൻ.എ. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ
ചേമ്പറിൽ വെച്ചു ചേർന്ന എസ്.എൽ.എൻ.എ. അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ
അവലോകന യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ്**

അഡീഷണൽ ഡവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ ശ്രീ. കെ. ഷൗകത്തലിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ അവലോകനയോഗം ആരംഭിച്ചു. പദ്ധതികൾക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഫണ്ട് യഥാസമയം ചിലവഴിയ്ക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ച് അധ്യക്ഷൻ വിശദീകരിച്ചു. അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഫണ്ടിന്റെ 60% ചെലവഴിച്ചാൽ മാത്രമേ അടുത്ത ഗഡുവിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ കേന്ദ്രസർക്കാരിന് സമർപ്പിയ്ക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളുവെന്നും 2016 ജനുവരി 15-ന് മുമ്പായി തന്നെ അടുത്ത ഗഡുവിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിയ്ക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു. തുടർന്ന് അജണ്ടയിലുൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങൾ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങളെടുക്കുകയും ചെയ്തു.

1. ഓരോ പദ്ധതിയിലും ചിലവഴിയ്ക്കാതെയുള്ള ബാലൻസ് തുക അടിയന്തിരമായി ചിലവഴിയ്ക്കേണ്ടതും ഈ സാമ്പത്തികവർഷം അധികമായി ആവശ്യമുള്ള ഫണ്ടിന്റെ പ്രൊപ്പോസൽ 15.12.2015-ന് മുമ്പായി സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകളിൽ ഇടുകി, വയനാട്, കാസർഗോഡ്, കോട്ടയം എന്നീ ജില്ലകളിലെ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ വ്യക്തതയില്ലാ എന്നും അടിയന്തിരമായി പുതിയ പ്രൊപ്പോസലുകൾ നൽകേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു.
2. പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ പല ജില്ലകളിലും പ്രൊഡക്ഷൻ സിസ്റ്റം നടത്തിപ്പിൽ കാര്യമായ പുരോഗതിയുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. ഇക്കാര്യങ്ങൾ ജില്ലാതലത്തിൽ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാർ അവരുടെ കൃത്യനിർവ്വഹണം ശരിയായി നടത്തുന്നില്ലെന്നു ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അവരുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിയ്ക്കേണ്ടതും പി.എ.യു. വിലുള്ള MGNREGA-DEO-ടെ സേവനം ഇതിനായി ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്.

(നടപടി : PD, PAU)

4. PFMS, MIS, MPR എന്നിവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പദ്ധതിചിലവ് എല്ലാം ഒന്നുതന്നെയായിരിയ്ക്കണം. ഈ വിഷയത്തിൽ ജില്ലകളിലെയും ബ്ലോക്കിലെയും

ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാർ ഒന്നിച്ചിരുന്ന് പിശകുകൾ തിരുത്തേണ്ടതും എസ്.എൽ.എൻ.എ.-യിലെ Programmer-ടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5. ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഇളംഭരം ബ്ലോക്കിലെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച ഫോട്ടോകൾ അടിയന്തിരമായി 'ഭൂവൻ' സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്
6. എസ്.എൽ.എൻ.എ.-യിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഇടുക്കി ജില്ലയിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് അടിയന്തിരമായി ഒരു മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും യോഗ തീയതി മുൻകൂറായി അറിയിക്കുകയും വേണം.
7. എല്ലാ ജില്ലകളും 'ഭൂവൻ' സൈറ്റിൽ ഫോട്ടോകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഡബ്ല്യു.ഡി.റ്റി. എൻജിനീയർമാർക്ക് പരിശീലനം നൽകുന്നതാണ്.
8. ഇടുക്കി ജില്ലയിൽ MIS Entry കാര്യക്ഷമമല്ലായെന്നതിനാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെടാൻ ഇടുക്കി പ്രോഗ്രാം ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്ററുടെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(നടപടി : PD, PAU, ഇടുക്കി)

9. കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ ഇരിട്ടി ബ്ലോക്കിൽ MIS Entry അടിയന്തിരമായി -Update ആക്കേണ്ടതാണ്.
10. കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ PFMS, MIS എന്നിവയിൽ തീരെ പുരോഗതി ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ അവ Update ചെയ്യുന്നതിനായി പ്രോഗ്രാം ഡയറക്ടർക്ക് എസ്.എൽ.എൻ.എ. തലത്തിൽ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.
11. കൊല്ലം ജില്ലയിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സുഗമമാക്കുന്നതിനായി സോയിൽ സർവ്വേ വകുപ്പിന്റെ സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(നടപടി : PD, PAU, കൊല്ലം)

12. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വാമനപുരം, ചിറയിൻകീഴ്, ബ്ലോക്കുകളിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനായി 14.12.2015-ന് എസ്.എൽ.എൻ.എ. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ മീറ്റിംഗ് നടത്തുന്നതാണ്.
13. അതാത് ജില്ലകളിലെ MIS Entry- Update ചെയ്യുന്നതിന് ഡബ്ല്യു.സി.ഡി.സി.-കളിലെ അക്കൗണ്ടന്റുമാർ ശ്രദ്ധപതിപ്പിക്കേണ്ടതും അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് എസ്.എൽ.എൻ.എ. യിലെ Programmer-ടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

14. Institutional Grant ഒരു വർഷത്തേക്ക് 9 ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിലധികമായി വരുന്ന ചിലവ് Unspent Balance-ൽ ആയി പരിഗണിക്കുമെന്ന് DoLR നിന്നും അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി എഫ്. ഒ. അറിയിച്ചു. ആയതിനാൽ ചിലവ് പരമാവധി ചുരുക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ Utilization Certificate തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അതിലെ ചിലവ് PFMS ൽ Enter ചെയ്ത തുക തന്നെയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
15. Program Fund നൽകാത്ത ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് താഴെ പറയുന്ന ജില്ലകൾ ഡിസംബർ 31-നു മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ടന്റുമാർ അറിയിച്ച തീയതികൾ

തിരുവനന്തപുരം	-	ഡിസംബർ 21
ആലപ്പുഴ	-	ഡിസംബർ 21
വയനാട്	-	ഡിസംബർ 31
കോഴിക്കോട്	-	ഡിസംബർ 20
കണ്ണൂർ	-	ഡിസംബർ 15
ഇടുക്കി	-	ഡിസംബർ 15
16. DIP തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി തന്നിട്ടുള്ള Template യഥാസമയം വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അക്കൗണ്ടന്റുമാർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
17. ബ്ലോക്ക് ഇറിഗേഷൻ പ്ലാനുകളുടെ സമാഹരണമായി ഭവണം DIP തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.
18. എല്ലാ ജില്ലകളിൽ നിന്നും അടിയന്തിരമായി Block Level Interventions തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. SPSP-യെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഭവണം ഇവ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. എല്ലാ Intervention ലും MGNREGA – യുമായുള്ള convergence ഉറപ്പുവരുത്തണം.
19. DIP തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർമാർ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഡിസംബർ 25-ന് മുമ്പായി DIP തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.
20. എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഓരോ മാസവും നടത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ക്ഷാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് പരിശീലനപരിപാടികൾ എസ്.എൽ.എൻ.എ.യെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
21. പുതിയ ക്ഷാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് പ്ലാൻ - എസ്.എൽ.എൻ.എ.-യ്ക്ക് അയച്ചുതരണം.
22. ക്ഷാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് പരിശീലനപരിപാടികളുടെ അവസാനം ഒരു ഇവാലുവേഷൻ നടത്തേണ്ടതും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

23. ക്ഷാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് പരിശീലനപരിപാടികളുടെ Audio/ Video recording നടത്തേണ്ടതാണ്.
24. ക്ഷാസിറ്റി ബിൽഡിംഗ് പരിശീലനപരിപാടികൾ നടത്തുമ്പോൾ കൃഷി ഇറിഗേഷൻ തുടങ്ങിയ അനുബന്ധ വകുപ്പുകളെയും MGNREGA - സ്റ്റാഫിനെയും പങ്കെടുപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
25. പ്രൊഡക്ഷൻ സിസ്റ്റം വളരെ പിന്നോക്കാവസ്ഥയിലായ സാഹചര്യത്തിൽ ഇതിൽ വിഷരഹിത പച്ചക്കറികൃഷി ചെയ്യുന്നതിലുള്ള പരിശീലനപരിപാടികൾ ഉൾപ്പെടുത്തണം. ഇതിനായി ഡബ്ല്യു.സി.ഡി.സി. കളിലെ ടെക്നിക്കൽ എക്സ്പേർട്ട് മാരുടെ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ച് പ്രോഗ്രാം തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
26. ലൈവിലിഹുഡ് ആക്ഷൻ പ്ലാൻ അടിയന്തിരമായി 3 ദിവസത്തിനകം തരേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതാണ്.
27. ബാച്ച് 1, 2 പ്രോജക്റ്റുകൾ അടിയന്തിരമായി എല്ലാ Components ഉം സഹിതം പൂർത്തിയാക്കണം. ഇതിനായി ഒരു Monthly Plan തയ്യാറാക്കി എസ്.എൽ.എൻ.എ.യ്ക്ക് സമർപ്പിയ്ക്കണം.
28. WCDC, PIA തലങ്ങളിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒരു യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടി വരുന്ന 2 വർഷത്തേയ്ക്കായി ഒരു Strategic Plan തയ്യാറാക്കണം.
29. ലൈവിലിഹുഡിൽ ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന പ്രവൃത്തികൾ എൻ.ആർ.എം.-ൽ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്.
30. പ്രൊഡക്ഷൻ സിസ്റ്റത്തിനായി ഒരു Template തയ്യാറാക്കുന്നതിന് എസ്.എൽ.എൻ.എ. യിലെ ടെക്നിക്കൽ എക്സ്പേർട്ട് (അഗ്രി.) യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. Template ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് WCDC തലത്തിൽ പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി.
31. പ്രൊഡക്ഷൻ സിസ്റ്റത്തിന്റെ ഒരു പരിശീലനപരിപാടി സ്റ്റേറ്റ് തലത്തിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിന് എസ്.എൽ.എൻ.എ.-യിലെ ടെക്നിക്കൽ എക്സ്പേർട്ട് (അഗ്രി.)-യെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.
32. എല്ലാ ജില്ലകളിൽ നിന്നും വയനാട് ജില്ലയിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാണുന്നതിനായി ഒരു Exposure Visit നടത്താവുന്നതാണ്.
33. എല്ലാ ജില്ലകളും Fund Transfer കൃത്യമായി PFMS ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വയനാട്, കാസർഗോഡ് Resource Person-ആയ ശ്രീ പ്രമോദ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ഡബ്ല്യു.സി.ഡി.സി. തൃശൂരിന്റെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

34. WCDC കളിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് മി.ി. എൻട്രികൾ പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തണം.
35. MIS ൽ Expenditure enter ചെയ്യേണ്ടത് അതത് ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ ആയിരിക്കണം.
36. MIS ൽ enter ചെയ്യുന്ന physical achievement, physical measurement മാായി tally ചെയ്യണം.
37. ബാച്ച് 6 മുതൽ ഡി.പി.ആർ. തയ്യാറാകുന്നത് ഇ.ഡി.പി.ആർ. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയായിരിക്കണം.
38. എല്ലാ പ്രോജക്റ്റുകളുടെയും എല്ലാ ഘട്ടങ്ങളുടെയും Shape files ഭുവൻ സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഓഗസ്റ്റ് 4.30 മണിക്ക് അവസാനിച്ചു.

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ കമ്മീഷണർ



2